

Geachte (pleeg-)ouder(s),

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden van Pedagogische praktijk Klim-op. Door het invullen van de aanmeldingsgegevens op de website stemt u in met deze voorwaarden. Zou u daarom deze voorwaarden zorgvuldig willen doornemen?

In deel A ziet u het artikel 3 Betaling. Dit artikel geldt alleen wanneer u zelf de consulten betaalt. Wanneer u een beschikking van de gemeente heeft voor JeugdGGZ bij Klim-op, vindt declaratie door Klim-op plaats bij de gemeente. U ontvangt dan geen nota's van Klim-op.

Mocht u vragen hebben over de inhoud van de algemene voorwaarden, neemt u dan contact met mij op?

Vriendelijke groeten,

Caroline Penninga-de Lange

NVO Orthopedagoog-Generalist  
K&J-psycholoog NIP  
Peel 31  
8251VC Dronten  
0321 381409  
[klimop@penninga.com](mailto:klimop@penninga.com)  
[www.klimop.eu](http://www.klimop.eu)

## Algemene voorwaarden - deel A

**Algemene voorwaarden van toepassing op overeenkomsten tussen leden van de Nederlandse Vereniging van Pedagogen en Onderwijskundigen (NVO) en haar cliënten. (Vastgesteld door het bestuur NVO te Utrecht op 13 september 2005)**

### Artikel 1 Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden gelden voor iedere overeenkomst tussen de pedagoog en cliënt, en tussen de door de pedagoog ingeschakelde derde en cliënt, tenzij anders bepaald en met inachtneming van lid 2 van dit artikel.
2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen, en voor goedkeuring zijn voorgelegd aan de NVO.

### Artikel 2 Uitvoering van de overeenkomst

1. De pedagoog zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de beroepscode van de NVO uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de pedagoog het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. Cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de pedagoog aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de pedagoog worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de pedagoog zijn verstrekt, heeft de pedagoog het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en / of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de afgesproken tarieven aan cliënt in rekening te brengen.
4. De pedagoog is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat is uitgegaan van door cliënt verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de pedagoog kenbaar behoorde te zijn.

### Artikel 3 Betaling<sup>1</sup>

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door de pedagoog aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Indien cliënt in gebreke blijft in de betaling binnen de termijn van 14 dagen dan is cliënt van rechtswege in verzuim. Cliënt is in dat geval een rente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat cliënt in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.

<sup>1</sup> Dit artikel is niet van toepassing wanneer u een beschikking heeft van uw gemeente voor BasisJeugdGGZ en de nota's door de gemeente worden betaald.

3. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van cliënt zijn de vorderingen van de pedagoog op de cliënt onmiddellijk opeisbaar.
4. De pedagoog heeft het recht de door cliënt gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente. De pedagoog kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de cliënt een andere volgorde voor de toerekening aanwijst. De pedagoog kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente evenals de kosten worden voldaan.

#### **Artikel 4 Eigendomsvoorbehoud aan cliënt verstrekte zaken**

1. Alle door de pedagoog aan cliënt verstrekte zaken, zoals onderzoeksmateriaal, speelgoed, boeken en overige zaken, blijven eigendom van de pedagoog, tenzij deze uitdrukkelijk in eigendom worden overgedragen aan cliënt.
2. Indien de pedagoog aan cliënt zaken ter beschikking heeft gesteld is cliënt gehouden deze binnen 7 dagen na het verzoek van de pedagoog hiertoe, of 7 dagen na beëindiging van de overeenkomst, in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien cliënt deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.
3. Indien cliënt, om welke reden ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder 1. genoemde verplichting, heeft de pedagoog het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op cliënt te verhalen.

#### **Artikel 5 Opzegging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door cliënt, heeft de pedagoog recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan de pedagoog zijn toe te rekenen. Voorts is cliënt dan gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan cliënt.
3. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door de pedagoog, zal deze in overleg met cliënt zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan cliënt toerekenbaar zijn.
4. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor de pedagoog extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan cliënt in rekening gebracht.

#### **Artikel 6 Opschorting en ontbinding**

1. De pedagoog is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
  - Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
  - Na het sluiten van de overeenkomst de pedagoog ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de cliënt de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de cliënt slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.

- Cliënt bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Voorts is de pedagoog bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevegd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
  3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van de pedagoog op de cliënt onmiddellijk opeisbaar. Indien de pedagoog de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt hij zijn aanspraken uit de wet en overeenkomst.
  4. De pedagoog behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### **Artikel 7 Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop de pedagoog of cliënt geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de pedagoog of cliënt niet in staat is de verplichtingen na te komen.
3. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
4. Voorzover de pedagoog ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de overeenkomst is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is de pedagoog gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te declareren. Cliënt is gehouden deze declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke overeenkomst.

### **Artikel 8 Incassokosten**

1. Is cliënt in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van cliënt.
2. Indien de pedagoog hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van cliënt.
4. Cliënt is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

### **Artikel 9 Geschillen, toepasselijk recht**

1. De rechter in de vestigingsplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

2. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.
3. Op elke overeenkomst tussen de pedagoog en de cliënt als opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

## **Algemene voorwaarden 'Pedagogische praktijk Klim-op' - deel B**

### **Tarieven 2015**

Klim-op is een praktijk voor Specialistische en Basis Geestelijke Gezondheidszorg (GBGGZ). Deze zorg is bedoeld voor kinderen met licht tot matig ernstige psychische of ontwikkelingsproblemen. Hoeveel behandelingen er zullen worden vergoed hangt af van de ernst van de klachten.

Sinds 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor de jeugdzorg. Dat betekent dat de gemeente de behandeling aan Klim-op betaalt wanneer er een beschikking is afgegeven door de praktijkondersteuner-jeugd van uw huisarts. Wanneer u problemen ervaart in de opvoeding van uw kind neem dan eerst contact op met deze POH-jeugd. U kunt ook eerst contact opnemen met het Centrum voor Jeugd en Gezin in uw woonplaats.

Klim-op heeft een contract met de gemeente Dronten. Wanneer u in een andere gemeente woont en graag hulp wilt bij Klim-op dan zult u dit eerst moeten bespreken met de gemeente in uw woonplaats om de hulp vergoed te krijgen. Zo nodig kan Klim-op een contract afsluiten met uw gemeente.

Wanneer u de consulten zelf betaald dan bent u verplicht om na het ontvangen van een factuur deze binnen twee weken te voldoen. Wanneer de betaling niet binnen 2 weken heeft plaatsgevonden en er een betalingsherinnering moet worden verstuurd, wordt per herinnering € 5,00 aan administratiekosten in rekening gebracht.

De kosten voor gesprekken en observaties zijn € 97,50 per uur. Een consult is opgebouwd uit 45 minuten gespreks-/observatietijd, 15 minuten verslaglegging. Er is een mogelijkheid voor telefonische ondersteuning. Als u tussen de begeleidingsgesprekken door vragen hebt, kunt u bellen/mailen om een telefonisch consult af te spreken. De kosten voor een telefonisch consult of e-mailconsult bedragen € 25,- per kwartier.

Als er een consult aan huis plaatsvindt, wordt de reistijd in rekening gebracht volgens het uurtarief.

### **Verzamelde gegevens**

Er kunnen, met toestemming van de cliënt, video-opnamen gemaakt worden door de pedagoog om zo optimaal mogelijk gebruik te kunnen maken van observaties wat ten goede zal komen aan de behandeling. De video-opnamen zullen soms ook gebruikt worden voor supervisie- en intervisiedoeleinden van de pedagoog ten behoeve van kwaliteitsbewaking en professionalisering van de pedagoog. De video-opnamen zullen na dit gebruik worden gewist. Met de video-opnamen zal verder vertrouwelijk worden omgegaan en niet zonder toestemming aan derden worden getoond.

### **Afspraken**

Wanneer een afspraak door ziekte of andere dringende redenen niet kan worden nagekomen, belt u dan 24 uur van tevoren af. Anders wordt de afspraak toch in rekening gebracht. Bij andere redenen voor annuleren van afspraken, graag een week van tevoren afbellen.